

Số: ~~71~~ /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 02 tháng 05 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến”
trên địa bàn huyện Gia Lâm

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 04/4/2019 của UBND Thành phố về tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn thành Phố Hà Nội; Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 18/4/2019 của UBND huyện Gia Lâm về tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn huyện Gia Lâm, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến rộng rãi cách thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến của Thành phố (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/dich-vu-truc-tuyen>), các dịch vụ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến, mức độ sử dụng, lệ phí, phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ giải quyết.... nhằm giúp cho cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn Thành phố thấy được lợi ích, hiệu quả của Dịch vụ công trực tuyến mang lại qua đó góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và kết quả giải quyết Thủ tục hành chính.

- Tìm ra những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến của thành phố, tạo diễn đàn giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình triển khai và thực hiện dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.

- Cuộc thi nhằm hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 09/11 trên địa bàn huyện năm 2019.

2. Yêu cầu

Tổ chức với tinh thần nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, huy động được sự tham gia của đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI HẠN NỘP BÀI THI

1. Đối tượng

Là cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường MN, TH, THCS, học sinh lớp 6,7,8 trên địa bàn huyện trừ thành viên Ban tổ chức, Ban giám khảo, tổ giúp việc và những bộ phận cán bộ trực tiếp tham gia vào quá trình tổ chức cuộc thi.

2. Hình thức dự thi

Dự thi theo hình thức Bài viết được trình bày bằng tiếng Việt có dấu trên khổ giấy A4, font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 14, hoặc Scan bài dự thi viết

tay kèm hình ảnh minh họa và tư liệu, tài liệu liên quan (nếu có), gửi về địa chỉ mail: diep-gl@hanoiedu.vn.

3. Nội dung thi

Nội dung thi gồm các câu hỏi trắc nghiệm và tự luận tìm hiểu một số nội dung cơ bản về Dịch vụ công trực tuyến và một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp, giáo dục và đào tạo, lao động, thương binh và xã hội được thực hiện trên cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>), website phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

4. Thu, nộp bài thi

- Các trường MN, TH, THCS tập hợp bài thi của CBCNV, giáo viên, học sinh, tổ chức chấm sơ khảo bài thi, chọn ít nhất 10 bài thi của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh xuất sắc nhất gửi về Email đồng chí Trần Thị Diệp: diep-gl@hanoiedu.vn trước 17h ngày 01/8/2019.

- Tùy theo điều kiện thực tế, Ban Tổ chức cuộc thi có thể điều chỉnh thời hạn nộp bài thi và những nội dung khác liên quan.

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Quý I, II/2019

Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức cuộc thi đến các trường MN, TH, THCS thuộc huyện.

2. Quý II, III/2019

- Tuyên truyền, phổ biến thông tin về cuộc thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên các trường MN, TH, THCS, học sinh lớp 6,7,8 trên địa bàn huyện; Đăng tải thông tin Cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Phát động cuộc thi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường MN, TH, THCS, học sinh lớp 6,7,8 trên địa bàn huyện tham gia cuộc thi;

- Thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký cuộc thi;

- Đôn đốc các đơn vị nộp bài dự thi theo đúng thời gian quy định;

- Tổ chức tiếp nhận bài thi của đối tượng dự thi. Các bài thi của cán bộ, giáo viên, học sinh thuộc huyện nộp trực tiếp tại các đơn vị người dự thi đang công tác, học tập.

3. Quý IV/2019

Ban Tổ chức cuộc thi tổng kết và trao giải (dự kiến đầu tháng 11/2019).

IV. GIẢI THƯỞNG CUỘC THI

Giải thưởng của Ban tổ chức cuộc thi Tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến cấp huyện. Gồm các giải thưởng sau:

- Giải cá nhân: gồm 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba và 05 giải khuyến khích.

- Giải tập thể: gồm 01 giải nhất, 01 giải nhì, 02 giải ba.

- Mức giải thưởng của cuộc thi thực hiện theo quy định của UBND Thành phố và nguồn xã hội hóa (nếu có).

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi, triển khai đến các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện.

- Cử cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi cấp huyện theo đề nghị của cơ quan Thường trực Ban Tổ chức cuộc thi; phối hợp tham gia chấm thi và lựa chọn bài dự thi gửi cấp Thành phố.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường MN, TH, THCS, học sinh từ đủ 12 tuổi thuộc các trường THCS trên địa bàn huyện tham gia cuộc thi.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức cuộc thi tại đơn vị, đánh giá riêng việc triển khai cuộc thi đối với học sinh từ 12 tuổi trên địa bàn huyện tham gia.

- Học sinh tham gia nộp bài thi qua Nhà trường. Nhà trường gửi về phòng GD&ĐT để chấm sơ khảo.

2. Các trường MN, TH, THCS thuộc huyện

- Tổ chức cuộc thi tại đơn vị mình; triển khai thu bài dự thi và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức cuộc thi của trường và lựa chọn ít nhất 10 bài thi xuất sắc gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS thuộc huyện nghiêm túc triển khai kế hoạch này; báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về UBND phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để tổng hợp báo cáo./.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn huyện Gia Lâm./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Việt Cường